

# **Studentische Mitarbeitende (M/W/D) gesucht für Administration & Organisation in Forschungsprojekt**

**Ab September | 10 Stunden/Woche | 12 Monate | Option auf Verlängerung**

Du bist in einem Bachelor- oder Masterstudiengang eingeschrieben und möchtest Praxiserfahrung in der Organisation und Administration eines innovativen Forschungsprojekts sammeln? Dann bist Du genau richtig beim Projekt FLUX2 – Innovation in der Sturzprävention in Luxemburg durch kognitiv-motorische Trainings, das in Zusammenarbeit von GERO, dem LHSSRI und der Uni.lu mit finanzieller Unterstützung der Œuvre Nationale sowie der Unterstützung des Familienministeriums durchgeführt wird.

## **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Rekrutierung von Teilnehmenden
- Planung und Koordination von Terminen und Trainingseinheiten
- Organisation und Kommunikation mit Projektmitarbeitenden und externen Partnern
- Übernahme von administrativen Aufgaben (z. B. Dokumentation, Teilnehmerlisten, E-Mails)

## **Das bringst Du mit:**

- Einschreibung in Bachelor- oder Masterstudiengang
- Gute Kommunikationskompetenzen
- Freude an Organisation und strukturierter Arbeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist
- Gute Kenntnisse in gängigen Office-Programmen
- Interesse an der Arbeit im Forschungsumfeld
- Sprachkenntnisse: L, D, F, E

## **Wir bieten:**

- Einblicke in die organisatorische Arbeit eines interdisziplinären Forschungsprojekts
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Praktische Erfahrung in Organisation, Koordination und Wissenschaftsmanagement
- Ein motiviertes Team und ein spannendes Arbeitsumfeld

**👉 Bewirb Dich jetzt als studentische\*r Mitarbeiter\*in und schick uns Deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben.**

## **Kontakt:**

GERO-Kompetenzzentrum für den Alter / 1 Dernier Sol / 2543 Bonnevoie

Dr. Martine Hoffmann / Tel: 36 04 78-24 / Mail: [martine.hoffmann@gero.lu](mailto:martine.hoffmann@gero.lu)